

Kính gửi: Các Công đoàn cơ sở khối Trường học

Thực hiện Kế hoạch hoạt động năm 2025 của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động Thị xã Chơn Thành; Căn cứ Quyết định số 240/QĐ-LĐLĐ ngày 01/7/2024 của Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Phước về việc ban hành Quy chế khen thưởng của Công đoàn tỉnh Bình Phước.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thị xã Chơn Thành đề nghị các Công đoàn cơ sở khối trường học tiến hành tổ chức xét chấm điểm phân loại đoàn viên công đoàn và công đoàn cơ sở vững mạnh năm học 2024 -2025 theo tiêu chuẩn, số lượng như sau:

1. Bảng khen Liên đoàn Lao động tỉnh: Căn cứ trình đề nghị, thành tích và tiêu chuẩn CĐCS đạt được, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thị xã xét chọn.

2. Giấy khen tập thể: Do Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thị xã xét chọn.

3. Giấy khen cá nhân: Số lượng đoàn viên xuất sắc đề nghị Liên đoàn Lao động thị xã tặng giấy khen không quá 4% trên tổng số công đoàn viên xuất sắc của đơn vị do Công đoàn cơ sở xét chọn đối với các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của đoàn viên quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Là gương điển hình tiêu biểu của Công đoàn cơ sở.

- Báo cáo tổng kết hoạt động Công đoàn cơ sở năm 2024.

4/ Hồ sơ gồm:

a/ Hồ sơ chấm, phân loại công đoàn:

+ Tập thể:

- Bảng chấm điểm đánh giá CĐCS

- Báo cáo kết quả phân loại; Báo cáo hoạt động công đoàn năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm 2025

+ Cá nhân

- Bảng chấm điểm cá nhân đoàn viên công đoàn (lưu tại CĐCS)

- Bảng tổng hợp chấm điểm, phân loại đoàn viên

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại đoàn viên công đoàn

- Bảng chấm phân loại tổ công đoàn (nếu có)

b/ Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm:

- Tờ trình của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng;

- Biên bản họp xét của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở;
- Danh sách, tóm tắt thành tích cá nhân, tập thể đề nghị khen thưởng;

Đề nghị Công đoàn cơ sở triển khai thực hiện và gửi hồ sơ, báo cáo, đề nghị khen thưởng về Liên đoàn Lao động thị xã trước ngày 15/5/2025. Liên đoàn Lao động thị xã không xét các hồ sơ nộp sau thời gian quy định trên.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Thị Yến Loan